

『メルコ管理会計研究』への「研究論文」投稿について

メルコ管理会計研究編集委員会

『メルコ管理会計研究』への投稿希望者は、下記の要項を参照の上、委員長宛に原稿を送信してください。投稿原稿は随時受け付けています。

- (1) 投稿資格 管理会計学の発展に貢献することを望む、研究者および実務家。
- (2) 原稿の言語 日本語とする。
- (3) 応募原稿 管理会計に関する論文で、未公刊かつ他誌に投稿中でないものに限る。
- (4) 査読の可否 機関誌編集委員会は、応募原稿が機関誌の趣旨に沿っており、研究倫理および投稿規定を遵守しているか確認し、査読の可否を判断する。
- (5) 掲載の可否 機関紙編集委員会の委嘱するレフェリーの審査にもとづき、機関紙編集委員会が決定する。1論文あたりのレフェリーは原則として2人とし、審査はダブルブラインドで行う。
- (6) 著作権 論文の著作権は、原則として牧誠財団に帰属する。ただし著作権に関する諸問題は、著者の責任において処理しなければならない。著者は自身の掲載論文を複製または転載することができる。ただしその旨を委員長宛に届け出て、転載先には出典を明記しなければならない。なお、掲載論文は電子化し、コンピュータネットワークなどの媒体を通して公開されることがある。
- (7) 投稿時の提出書類 応募原稿は、ワープロ(Microsoft Word が望ましい)による横書きで、A4 版用紙に1頁 41文字×33行=1353文字を基準とする。投稿時には次の書類を提出する。
 - i. 表紙
「表紙」には論題、氏名、所属、要旨、キーワード、連絡先を日本語および英語で記すこと。「表紙」は2頁とする。
 - ii. 論文
「論文」には論題、要旨、キーワード、本文、図・表、注、参考文献を含めることとする。「論文」には、執筆者が特定できるような情報が混入しないように十分配慮すること。原則として刷り上り11頁以内とする。ただし機関紙編集委員会が妥当と認めた場合には、制限頁数を超えることができる。「メルコ管理会計研究投稿論文執筆要領」に従って執筆し作成すること。
- (8) 原稿の校正 採用原稿の執筆者校正は、原則として初校のみとする(内容変更は原則として認めない)。
- (9) 原稿受付期間 随時。
- (10) 投稿方法 応募原稿は、委員長宛に電子メールで送信する。
メールアドレス：info@melco-foundation.jp